Philologe / Philologin

BERUFSBESCHREIBUNG

Philolog*innen befassen sich mit klassischen Sprachen wie Altgriechisch und Latein. Sie erforschen und analysieren literatur- und sprachwissenschaftliche Aspekte und betreiben vergleichende Literaturwissenschaft. Eine ihrer wichtigsten Aufgaben und Tätigkeiten ist die Lehre an Universitäten oder in Gymnasien (AHS) im Fach Latein und/oder Griechisch. Weiters können sie in publizistischen Bereichen und im Verlagswesen, sowie in Archiven, Bibliotheken, Museen und diversen philologischen, sprachwissenschaftlichen und kulturwissenschaftlichen Forschungseinrichtungen tätig sein.

Philolog*innen arbeiten eigenständig sowie im Team mit Berufskolleg*innen, wissenschaftlichen und administrativen Fachkräften und Assistent*innen sowie im Expert*innen und Spezialist*innen angrenzender, verwandter Bereiche.

Ausbildung

Für den Beruf Philologe/Philologin ist ein abgeschlossenes Universitätsstudium in Philologie erforderlich.

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

Tätigkeiten im Bereich der Lehre und Forschung an Universitäten:

- Lehrveranstaltungen (Vorlesungen, Übungen, Seminare) vorbereiten und abhalten; Themen und Texte auswählen, Lehrunterlagen und Literaturlisten zusammenstellen, Vorlesungsskripten verfassen
- Studierende betreuen, Sprechstunden abhalten, Diplomarbeiten und Dissertationen betreuen
- Vorträge zu aktuellen Themenstellungen vorbereiten, an nationalen und internationalen Tagungen, Kongressen und Symposien teilnehmen
- philologische Bücher, Artikel und Buchbeiträge verfassen und publizieren, Sammelreihen herausgeben
- Forschungsprojekte planen, organisieren und durchführen, Forschungsberichte schreiben
- Kontakte zu Fachkolleg*innen im nationalen und internationalen Forschungsbereich aufbauen und pflegen, Forschungsaufenthalte und Gastsemester an anderen in- und ausländischen Universitäten durchführen
- Lehrtätigkeiten an Allgemeinbildenden Höheren Schulen (AHS) und Berufsbildenden Höheren Schulen oder im Bereich der Erwachsenenbildung (z. B. Volkshochschulen) ausüben

Tätigkeitsfelder im Kunst-, Kultur- und Medienbereich:

- Tätigkeiten bei Zeitungsredaktionen: z. B. Texte lektorieren, Artikel, Kolumnen verfassen
- Bibliotheken, Archive und Museen betreuen und leiten: Bücherbestände verwalten, archivieren und katalogisieren, neu erschienene Werke auswählen und anschaffen, Sammlungen (z. B. Handschriftensammlungen) betreuen
- mitunter bei der Restauration von altem/antikem Schriftmaterial mitwirken
- Tätigkeiten bei Verlagen: Manuskripte lesen und bewerten, Verlagsprogramme mitgestalten, Verlagsprospekte schreiben, Buchdrucke und Werkausgaben betreuen, bei der Herausgabe von Multimediaprodukten (z. B. Internetseiten, DVDs) mitwirken

Anforderungen

- didaktische Fähigkeiten
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis

- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit

- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Geduld
- Geschichtsbewusstsein
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit

- gepflegtes Erscheinungsbild

- komplexes / vernetztes Denken
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft