

# ManagerIn (Personal-)

## BERUFSBESCHREIBUNG

PersonalmanagerInnen sind für alle personalbezogenen Leitungsaufgaben in einem Unternehmen verantwortlich wie z. B. Personalbedarfsplanung und Personalauswahl, Personalentwicklung und -koordination. Im Rahmen der Personalplanung ermitteln PersonalmanagerInnen den kurz-, mittel- und langfristigen Arbeitskräftebedarf sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Dabei beachten sie die Altersstruktur des Betriebes und die Laufbahnplanung der MitarbeiterInnen. Gemeinsam mit den jeweiligen Abteilungen führen sie die Personalsuche und -auswahl durch. Außerdem leiten und koordinieren sie die Personalverrechnung.

Der Umfang des Aufgabengebietes und der Entscheidungskompetenz hängt wesentlich von der Größe, Organisationsstruktur und Branchen-zugehörigkeit des jeweiligen Betriebes ab.

## Ausbildung

Für den Beruf als PersonalmanagerIn ist in der Regel ein abgeschlossenes Universitäts- oder Fachhochschulstudium im betriebswirtschaftlichen, psychologischen oder juristischen Bereich erforderlich.