

ManagerIn

BERUFSBESCHREIBUNG

Das Management ist eine betriebliche Führungsposition. ManagerInnen sind wirtschaftliche Führungskräfte, die entweder einzelne Unternehmensbereiche oder ein ganzes Unternehmen leiten. Sie planen, koordinieren und kontrollieren die Aktivitäten des Unternehmens und sind für die Einhaltung von bestimmten wirtschaftlichen Zielvorgaben verantwortlich. ManagerInnen unterhalten Kontakte zu den MitarbeiterInnen des Unternehmens sowie zu Geschäfts- und VerhandlungspartnerInnen.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- betriebliche Abläufe und Prozesse planen, organisieren und steuern
- wichtige betriebliche Entscheidungen bezüglich Firmenpolitik, Preisgestaltung, Auftritt am Markt etc. treffen und durchsetzen
- Personalentscheidungen treffen und MitarbeiterInnen führen
- Verhandlungen mit GeschäftspartnerInnen und AuftraggeberInnen führen
- Besprechungen, Sitzungen, Meetings abhalten und leiten
- Finanzierungs- und Investitionspläne erarbeiten
- Kostenrechnungen und Kostenkontrollen, Gewinn-und-Verlust-Rechnungen durchführen
- Bilanzen, betriebliche Kennzahlen, wirtschaftliche Studien etc. lesen und interpretieren und als Entscheidungsgrundlage verwenden
- betriebliche Kennzahlen für die BetriebseigentümerInnen oder für den Vorstand bzw. Aufsichtsrat aufbereiten und präsentieren
- Kontakte knüpfen und pflegen, Lobbying betreiben

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- kaufmännisches Verständnis
- Repräsentationsvermögen
- wirtschaftliches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kompromissbereitschaft
- Konfliktfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Eigeninitiative
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit

Ausbildung

Mit Management-Berufen werden in erster Linie betriebswirtschaftliche Studienrichtungen (z. B. Betriebswirtschaft, Internationale Betriebswirtschaft, Angewandte Betriebswirtschaft) in Verbindung gebracht. Darüber hinaus können aber auch eine Vielzahl an anderen Studienrichtungen aufgabenspezifisch für Berufe in diesem Bereich qualifizieren (z. B. Technische Studien, Jus). Fachhochschulen bieten zahlreiche speziellere Studiengänge an, die mit Managementfunktionen eng verbunden sind, z. B. Internationale Wirtschaftsbeziehungen, Unternehmensführung, Gesundheitsmanagement, Public Management, Finanzmanagement, Marketing & Sales, Immobilienmanagement, Technisch-