Landwirtschaftliche*r Haushaltsberater*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Landwirtschaftliche Haushaltsberater*innen schulen und informieren Personen, die in landwirtschaftlichen Haushalten beschäftigt sind in allen Fragen der hauswirtschaftlichen Betriebsführung (z. B. Lebensmitteleinkauf und -lagerung oder Einsatz von Geräten und Maschinen). Sie sprechen mit ihren Kund*innen über Rationalisierungs- und Einsparungsmöglichkeiten und klären sie über die bestmögliche Arbeitsplatz- und Arbeitsablaufgestaltung auf. Außerdem erstellen sie Broschüren und Informationsunterlagen. Sie sind in Landwirtschaftskammern oder Bezirksämtern beschäftigt und arbeiten mit den Land- und Forstwirt*innen zusammen.

Ausbildung

Für den Beruf Landwirtschaftliche*r Haushaltsberater*in ist in der Regel eine abgeschlossene Schulausbildung mit entsprechendem Schwerpunkt erforderlich. Ausbildungsmöglichkeiten im Bereich Hauswirtschaft bieten landwirtschaftliche Fachschulen, Fachschulen für Land- und Ernährungswirtschaft, Fachschulen für ländliche Hauswirtschaft, sowie Höhere Lehranstalten für Land- und Ernährungswirtschaft.
Zusätzlich zur Grundausbildung werden an vielen Schulstandorten verschiedene Schwerpunktsetzungen angeboten, z. B. Tourismus, Gästebetreuung, Soziale Dienste, etc.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Konzepte der Haushaltsberatung unter Berücksichtigung von gesundheitlichen, ökologischen, wirtschaftlichen und sozialen Fragen erarbeiten
- Beratungsgespräche mit Einzelpersonen oder Personengruppen führen, z. B. über die Lagerung von Lebensmitteln, über hauswirtschaftlich-technische Geräte und Anlagen, über Einsparungsmöglichkeiten oder über optimale Arbeitsplatz- und Arbeitsablaufgestaltung
- Kostenkalkulationen durchführen
- Informationsveranstaltungen, Kursen und Tagungen planen und durchführen
- hauswirtschaftlichen Broschüren und Informationsmaterialien erstellen
- schriftliche und telefonische Auskünfte erteilen

Anforderungen

- Anwendung generativer KI und von KI-Assistenzsystemen
- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- wirtschaftliches Verständnis
- Zahlenverständnis und Rechnen

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit
- Kund*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit

- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Umweltbewusstsein

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- interdisziplinäres Denken
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Prozessverständnis

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft