

InterviewerIn

BERUFSBESCHREIBUNG

InterviewerInnen führen im Auftrag von Markt- und Meinungsforschungsinstituten, statistischen Ämtern und anderen Institutionen Interviews durch. Je nach Thema und Aufgabenstellung befragen sie Personen nach ihren Meinungen, Gewohnheiten, Wünschen, Verhaltensweisen, politischen Ansichten und dergleichen. Sie führen die Interviews als Einzel- oder Gruppeninterview oder per Telefon und an Computern durch. Nach den Interviews werten sie die Informationen aus und stellen sie in Form von Berichten, Tabellen, Grafiken und Statistiken dar.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- mit KundInnen und AuftraggeberInnen Besprechungen durchführen
- Thema, Problemstellungen, Zielvorgaben usw. durchgehen
- Interviews vorbereiten
- Interviewmethoden wie z. B. Telefonumfragen, Tests, Fragebögen auswählen und zusammenstellen
- Markt- und Trendanalysen, Wirtschaftsdaten, Wirtschaftsprognosen etc. studieren
- empirische Untersuchungen und Datenerhebungen durchführen
- Interviewdaten auswerten, aufbereiten und analysieren
- Ergebnisse in Form von Berichten, Studien, Tabellen und Diagrammen darstellen und präsentieren

Anforderungen

- gute Stimme
- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- Einfühlungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Organisationsfähigkeit

Ausbildung

Für den Beruf als InterviewerIn ist in der Regel eine abgeschlossene Schulausbildung erforderlich. Die Ausbildung erfolgt durch innerbetriebliche Einschulung. Zusätzlich werden InterviewerInnen vor jeder Befragung mit der jeweiligen Problemstellung vertraut gemacht und eingehend informiert. Für Fach- und Spezialinterviews werden allerdings oft AkademikerInnen z. B. aus den Bereichen Soziologie oder Wirtschaftswissenschaften eingesetzt.