

# InnenarchitektIn

## BERUFSBESCHREIBUNG

InnenarchitektInnen planen und gestalten Räume für die private und öffentliche Nutzung. Dabei versuchen sie ihre kreativen Ideen mit den Wünschen der Kundinnen und Kunden in Einklang zu bringen. Sie zeichnen (auch mit Hilfe von Computerprogrammen) Skizzen der Räume mit den geplanten Einrichtungsgegenständen. Bei ihrer Arbeit berücksichtigen sie unter anderem die vorgegebenen Gebäudestrukturen, die geplanten Funktionen der Räume, die Raummaße, Materialien, Farben oder Beleuchtung. Als BauleiterInnen für den Innenausbau organisieren, koordinieren und überwachen sie die Ausführung der Arbeiten von HandwerkerInnen und anderen Fach- und Hilfskräften.

## Ausbildung

Für den Beruf InnenarchitektIn bestehen Ausbildungsmöglichkeiten an Fachhochschulen und Universitäten, aber auch Höhere technische Lehranstaltung und Kollegs bieten entsprechende Spezialisierungsmöglichkeiten.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Beratungsgespräche mit Kundinnen/Kunden und AuftraggeberInnen führen: Aufgabenstellung klären, Planungsgrundlagen und finanziellen Rahmen ermitteln
- Gestaltungsvorschlägen nach Maßgabe der finanziellen Rahmenbedingungen erarbeiten
- Skizzen, Pläne, Kostenvoranschläge erstellen (z. B. mit Details der Farb-, Licht- und Materialgestaltung)
- Wohnungen, Geschäftslokale, Hotels, Museen, Bibliotheken, Schulen, Konzerthallen etc. gestalten
- Ausschreibungsverfahren durchführen; bei der Auftragsvergabe an einzelne Firmen mitwirken
- als BauleiterInnen die Bauarbeiten überwachen und koordinieren; dabei auf die Übereinstimmung von Baugenehmigung und Ausführungsplänen achten
- nach Abschluss der Bauarbeiten: die Bauabnahme, Kostenermittlung, Rechnungsprüfung und Projektdokumentation durchführen; Mängel feststellen und beseitigen lassen
- bei Werbemaßnahmen, Präsentationen und Kataloggestaltungen für Fachzeitschriften mitwirken

## Anforderungen

- Fingerfertigkeit
- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Gefühl für Farben und Formen
- gestalterische Fähigkeit
- gutes Augenmaß
- kaufmännisches Verständnis
- räumliches Vorstellungsvermögen
- technisches Verständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- interdisziplinäres Denken
- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit