Betriebstechniker*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Betriebstechniker*innen sind vor allem mit der Planung, Steuerung und Überwachung von Produktionsabläufen in Industriebetrieben, aber auch anderer technischer Betriebsabläufe befasst. Zu ihren Aufgaben gehören außerdem die Arbeitsvorbereitung und Arbeitsplatzbewertung. Sie kalkulieren den optimalen Einsatz von Maschinen, Anlagen, Materialien und Arbeitsmittel und erarbeiten Vorschläge zur Produktivitätssteigerung. Betriebstechniker*innen sind aber auch in Dienstleistungsbetrieben tätig. Sie sorgen für die Funktion der technischen Infrastruktur oder sind im Vertrieb und Einkauf technischer Produkte tätig.

Betriebstechniker*innen arbeiten im Team mit Berufskolleg*innen und mit Fach- und Hilfskräften aus der unterschiedlichen Unternehmensbereiche, wie z. B. Produktion, Service, Lager und Logistik, Einkauf zusammen.

Ausbildung

Für den Beruf Betriebstechniker*in ist in der Regel eine schulische oder akademische Ausbildung in Betriebstechnik oder Wirtschaftsingenieurwesen erforderlich. Aber auch technische Lehrberufe mit entsprechender Weiterbildung und Werkmeisterausbildungen ermöglichen den Zugang zu diesem Beruf. Zusätzlich zu der Grundausbildung in Betriebstechnik werden unterschiedliche Spezialisierungsmöglichkeiten z. B. für die Bereiche Maschinenbau, Chemie, Kunststoff, Holz usw. angeboten. Betriebswirtschaftliche Zusatzkompetenzen sind von Vorteil.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Daten über Produktions- und Verwaltungsabläufe einholen und sammeln
- betriebliche Prozesse auswerten, analysieren und optimieren
- Produktions- und Verwaltungsabläufe straffen, effizient gestalten und planen
- Arbeitsablaufpläne und Produktionspläne erstellen
- Kosten, Termine und Materialeinsatz kalkulieren
- Arbeitsschritte und Mitarbeiter*innen einteilen
- Produktionsprozesse überwachen und steuern
- technische und betriebliche Dokumentationen führen

Anforderungen

- gute Reaktionsfähigkeit

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Beobachtungsgabe
- kaufmännisches Verständnis
- technisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kund*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Eigeninitiative
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Sicherheitsbewusstsein
- Umweltbewusstsein

- gepflegtes Erscheinungsbild

- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- Prozessverständnis
- systematische Arbeitsweise

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft