

AutobusfahrerIn

BERUFSBESCHREIBUNG

AutobusfahrerInnen arbeiten im öffentlichen Dienst (Linienbusverkehr) oder bei Reisebusunternehmen und befördern Personen, Gepäck und Poststücke. Vor Fahrtantritt überprüfen sie das Fahrzeug auf Betriebs- und Verkehrssicherheit. Im Linienbusverkehr nehmen sie die Fahrgäste an den Haltestellen auf und heben die Fahrgebühren ein. Sie befahren bestimmte Fahrstrecken und Linien und achten dabei auf die Einhaltung der Fahrzeiten laut Fahrplan. Nach Dienstende stellen sie den Bus in die Betriebsgarage und führen bestimmte Wartungsarbeiten durch (z. B. Auftanken, Ölwechsel). ReisebusfahrerInnen befördern Reisegäste zu Nah- und Fernzielen und sind dabei häufig auch länger unterwegs. AutobusfahrerInnen arbeiten mit BerufskollegInnen zusammen und haben Kontakt zu Kundinnen/Kunden (Fahrgäste) und ReiseveranstalterInnen.

Ausbildung

Voraussetzung ist der Besitz des entsprechenden Führerscheins (Gruppe D) und eine möglichst lange unfallfreie Fahrpraxis (entweder mindestens 2 Jahre mit Führerschein C oder 1 Jahr mit Führerschein B und 1 Jahr mit Führerschein C). Das Wirtschaftsförderungsinstitut (WIFI) und das Berufsförderungsinstitut (bfi) bieten regelmäßig Aus- und Weiterbildungskurse für AutobusfahrerInnen an.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

Allgemein:

- das Fahrzeug auf Betriebs- und Verkehrssicherheit überprüfen: Funktionsproben an Bremssystemen, Elektronik, Lichtanlage, Motor durchführen
- das Fahrzeug sauber halten
- Wartungs- und einfache Reparaturarbeiten durchführen

Bereich Öffentlicher Verkehr (Liniendienst):

- Fahrstrecken und Linien laut Fahrplänen und Fahrzeiten befahren
- Fahrgäste aufnehmen, Fahrgebühren einheben
- nach Dienstende Busfahrzeuge in die Betriebsgarage einstellen

Bereich Reisebusverkehr:

- Ausflugsziele und Fahrtrouten gemeinsam mit ReiseveranstalterInnen planen
- Fahrgäste betreuen, Gepäckverladung durchführen, Sitzplätze zuteilen
- Fahrausweise und Teilnahmescheine kontrollieren
- Reiseleitertätigkeiten während der Fahrt übernehmen, Essens- und Fahrpausen organisieren

Anforderungen

- Farbsehen
- gute körperliche Verfassung
- gute Reaktionsfähigkeit
- gutes Sehvermögen
- Fremdsprachenkenntnisse
- guter Orientierungssinn
- handwerkliche Geschicklichkeit
- technisches Verständnis
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Sicherheitsbewusstsein
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Reisebereitschaft
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit