

# Arbeitsmedizinische Administrations-Assistenz (m./w./d.)

## BERUFSBESCHREIBUNG

Arbeitsmedizinische Administrations-Assistent\*innen unterstützen Ihre Vorgesetzten, Arbeitsmediziner\*innen sowie Betriebs- und Werksärzt\*innen bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung ihrer Aufgaben und Tätigkeiten in administrativer Hinsicht.

Arbeitsmedizinische Administrations-Assistent\*innen befassen sich mit Verwaltungsaufgaben, wie der Dokumentation von (arbeits-)medizinischen Daten, der Koordination arbeitsmedizinischer Maßnahmen und dem Erstellen von Behandlungsprotokollen. Darüber hinaus wirken sie bei der Beratung sowie Unfallverhütung und Prävention am Arbeitsplatz mit und bereiten arbeitsmedizinischen Untersuchungsverfahren vor.

## Ausbildung

Die Ausbildung zur Arbeitsmedizinischen Administrations-Assistenz (m./w./d.) erfolgt in der Regel durch den dreiwöchigen Ausbildungslehrgang der Österreichischen Akademie für Arbeitsmedizin und Prävention (AAMP). Sie bildet die Stufe 1 des dreistufigen Ausbildungsangebots für arbeitsmedizinisches Assistenzpersonal (siehe auch Arbeitsmedizinische Assistenz (m./w./d.) und Arbeitsmedizinische Fach-Assistenz (m./w./d.)).