Aufräumcoach (m./w./d.)

BERUFSBESCHREIBUNG

Aufräumcoaches (m./w./d.) helfen Personen und Unternehmen dabei, Ordnung zu schaffen. Sie führen Beratungsgespräche und unterstützen beim Aufräumen, Ordnen und Entsorgen von Kleidung, Haushaltsgeräten, Werkzeugen oder sonstigen Gegenständen. Aufräumcoaches (m./w./d.) räumen nicht für ihre Kundinnen und Kunden auf, sondern beraten sie beim Aufräumen, Second-Hand Verkauf, Entrümpeln und Entsorgen. Außerdem unterstützen sie ihre Kundinnen und Kunden dabei, neue Ordnungssysteme zu schaffen und einen besserer Umgang mit Gegenständen zu entwickelt, damit es nicht wieder zu Unordnung kommt.

Aufräumcoaches (m./w./d.) arbeiten in Häusern, Wohnungen, Lagern oder Büros zusammen mit ihren Kundinnen und Kunden. Dabei hantieren sie mit allen möglichen Gegenständen sowie mit Ordnungsmaterialien (z. B. Ordner, Ablagesysteme), aber auch Mitteln zur Entsorgung (z. B. Kisten, Müllsäcke). Neben der direkten Arbeit mit Kundinnen und Kunden halten Aufräumcoaches (m./w./d.) auch Vorträge und Workshops oder bieten Onlineberatung zum Thema "Ordnung halten" an.

Ausbildung

Für die Tätigkeit als Aufräumcoach (m./w./d.) gibt es keine geregelte Ausbildung. Eine Ausbildung im Bereich Coaching (siehe Coach (m./w./d.)) kann eine gute Grundlage für den Umgang mit Kundinnen und Kunden bilden, ist aber fachlich keine Voraussetzung. Auch eine Mediationsausbildung kann eine interessante Zusatzqualifikation darstellen.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Erstgespräche mit Kundinnen und Kunden führen, Ist-Zustand und Ziele vereinbaren
- Besichtigungen durchführen
- Zeitpläne, Kostenvoranschläge und Ablaufpläne erstellen
- Zielvorgaben, Lösungsstrategien und Ordnungssysteme gemeinsam mit Kundinnen und Kunden erarbeiten
- Kundinnen und Kunden beim Aufräumen, Ordnen, Sortieren, Entsorgen vor Ort beraten
- Gegenstände zum Verkauf vermitteln, Kundinnen und Kunden bei der Nutzung von Second-Hand Verkaufsplattformen beraten sowie die Entsorgung oder den Transport zu sozialen Einrichtungen organisieren
- telefonische Beratungsgespräche oder Online-Beratung durchführen
- zwischen Mitbewohner*innen, Familienangehörigen usw. vermitteln
- Seminare, Vorträge oder Workshops vorbereiten und durchführen
- Aufträge dokumentieren und verrechnen
- laufende Recherche über Aufräum- und Ordnungssysteme und -methoden

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Gefühl für Farben und Formen
- gestalterische Fähigkeit
- gute Beobachtungsgabe
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Augenmaß
- Präsentationsfähigkeit
- räumliches Vorstellungsvermögen

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Bereitschaft zum Zuhören
- Einfühlungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit

- Begeisterungsfähigkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Freundlichkeit
- Geduld
- Modebewusstsein
- Selbstorganisation
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Hygienebewusstsein
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- möglichst frei von Allergien sein

- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft