Hotelmanager*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Hotelmanager*innen (Hoteldirektor*innen) managen und leiten Hotelbetriebe. Dabei sind sie für alle in der Leitung eines Hotelbetriebs anfallenden kaufmännischen und organisatorischen Tätigkeiten zuständig. Sie kontrollieren Umsatz und Kosten sowie den wirtschaftlichen Erfolg des Hotels und überwachen das Qualitätsmanagement. Zudem führen sie Betriebsbücher, leiten und schulen Mitarbeiter*innen ein und weisen sie in ihre Aufgaben ein. In kleineren Betrieben wählen Hotelmanager*innen das Personal selbst aus, in großen Hotels koordinieren sie Aufgaben der Personalabteilung und der Fachabteilungen.

Ausbildung

Im Berufsbereich Tourismus und Gastgewerbe gibt es eine Vielzahl an Ausbildungsmöglichkeiten in unterschiedlichen Ausbildungsstufen.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- unternehmerische Strategien und Pläne entwickeln und umsetzen
- Kosten kalkulieren, Gewinnschwelle errechnen, Preise festlegen
- Controlling durchführen, etwa mithilfe von Umsatzzahlen, Kennzahlen zum Hotelmarkt
- Übernachtungsstatistiken oder Gästebefragungen erheben und auswerten
- Art und Umfang von Investitionen festlegen, wie z. B. Umbauten, Zubauten, Modernisierungsmaßnahmen
- Maßnahmen des Qualitätsmanagements durchführen und kontrollieren
- Bilanzen und Betriebsbücher führen
- Preise und Angebote kalkulieren
- Marketing- und Werbekampagnen durchführen, bzw. in Auftrag geben
- betriebliches Personalwesen leiten, Mitarbeiter*innen einstellen, einschulen, einweisen
- Dienst- und Urlaubspläne erstellen
- in großen Hotels betriebliche Fachabteilungen, wie Rezeption, Housekeeping, Küche, etc. koordinieren
- in kleinen Hotels Aufgaben der Gästebetreuung übernehmen

Anforderungen

- Anwendung generativer KI und von KI-Assistenzsystemen
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- Repräsentationsvermögen
- wirtschaftliches Verständnis

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Selbstorganisation
- Verschwiegenheit / Diskretion
- Zielstrebigkeit

- gepflegtes Erscheinungsbild

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft