

FlüchtlingsbetreuerIn

BERUFSBESCHREIBUNG

FlüchtlingsbetreuerInnen arbeiten mit Flüchtlingen zusammen. Das sind Menschen, die in ihrem Herkunftsland verfolgt wurden und es deshalb verlassen haben bzw. mussten. FlüchtlingsbetreuerInnen begleiten, betreuen und beraten diese Menschen, die in einer kritischen Lebenssituation sind und in einem anderen Land Schutz und einen Neuanfang suchen. Sie versuchen Flüchtlinge bzw. Migrantinnen und Migranten durch den Erwerb von ausreichenden Deutschkenntnissen und Grundwissen über die österreichische Gesellschaft, Kultur und Politik, durch die Aufnahme einer möglichst ausbildungsgerechten Arbeit oder einer berufsspezifischen weiterführenden Ausbildung in unsere Gesellschaft einzugliedern (Integration). Sie unterstützen dabei eine längerfristig gesicherte Wohnung zu finden und stabile soziale Kontakte aufzubauen. In diesem sozialen Beruf zählen u. a. Verantwortungsbewusstsein, menschliches Verständnis und Einfühlungsvermögen zu den wichtigsten Anforderungen.

Ausbildung

FlüchtlingsbetreuerInnen haben meistens eine pädagogische, soziale und teilweise juristische Ausbildung (z. B. als SozialarbeiterIn, Sozialpädagoge / Sozialpädagogin, Pädagoge / Pädagogin, Fach-SozialbetreuerIn / Diplom-SozialbetreuerIn Psychologe / Psychologin oder JuristIn). Spezielle Studiengänge für FlüchtlingsbetreuerInnen gibt es noch nicht.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- (mobile) Beratung und soziale Betreuung
- Flüchtlinge in eigenen Flüchtlingsunterkünften unterbringen und betreuen
- Informationsarbeit (z. B. Gesetzeslage im Zufluchtsland)
- Kontakte zu unterschiedlichen Institutionen und Organisationen im Rahmen der Beratungstätigkeit aufbauen (z. B. Krankenhaus)
- Beratungs- und Betreuungsangebote wie Psychotherapie, Rechtsberatung, Bildungsberatung anbieten bzw. organisieren
- Termine wie Arztbesuche, Behördenwege etc. koordinieren
- Anlaufstelle und Verbindungsglied zwischen Behörden, der Bevölkerung und den AsylwerberInnen sein
- administrative Anforderungen in dieser speziellen Betreuungssituation abwickeln (z. B. unterstützen beim Ausfüllen von behördlichen Anträgen/Formularen)

Anforderungen

- gute Stimme
- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- Fremdsprachenkenntnisse
- gestalterische Fähigkeit
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Bereitschaft zum Zuhören
- Einfühlungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- Integrationsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit
- Motivationsfähigkeit
- soziales Engagement
- Verhandlungsgeschick
- Verständnis für Jugendliche und Kinder
- Aufmerksamkeit
- Begeisterungsfähigkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft