Concierge Service Provider (m./w./d.)

BERUFSBESCHREIBUNG

Concierge Service Provider (m./w./d.) bieten ihren Kundinnen und Kunden im gehobenen Einkommensbereich verschiedene Dienstleistungen an, um ihnen den Alltag zu erleichtern oder spezielle Wünsche zu erfüllen. Sie organisieren beispielsweise den Besuch von Konzerten, den Tisch in einem Restaurant oder erledigen Einkäufe. Diese Tätigkeiten verrichten sie überwiegend von ihrem Büro aus mittels Computer, Telefon und Internet, teilweise sind sie für die Erledigungen aber auch unterwegs. Entweder sind sie in einem Concierge Service-Unternehmen beschäftigt oder selbstständig tätig. Eine spezifische Ausbildung zum Concierge Service Provider (m./w./d.) gibt es nicht, häufig haben sie eine touristische oder kaufmännische Ausbildung absolviert.

Ausbildung

Der Ausbildungsweg für Concierge Service Provider (m./w./d.) ist nicht formal geregelt. Viele von ihnen absolvieren eine Ausbildung im Bereich der Event- und Tourismuswirtschaft. Selbstständige Concierge Service Provider (m./w./d.) verfügen häufig auch über eine betriebswirtschaftliche bzw. kaufmännische Ausbildung.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Konzert-, Theaterkarten besorgen und Plätze in Restaurants reservieren
- Einkäufe und Behördengänge erledigen, Kleidung aus der Reinigung holen
- Urlaubs-, Geschäftsreisen und Ausflüge planen, Termine vereinbaren
- Flüge und Mietwägen buchen
- Informationen recherchieren, beraten in Fragen des Lebensstils
- Mitarbeiter*innen und andere Unternehmen mit Diensten für Kundinnen/Kunden beauftragen
- Netzwerke in Gastronomie, Event-, Tourismusindustrie und anderen Dienstleistungsunternehmen ausbauen

Anforderungen

- Anwendung generativer KI und von KI-Assistenzsystemen
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute Deutschkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis

- Aufgeschlossenheit
- Bereitschaft zum Zuhören
- Einfühlungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit
- Kund*innenorientierung

- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Eigeninitiative
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstorganisation
- Spontanität
- Verschwiegenheit / Diskretion

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise
- unternehmerisches Denken

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft

WKO WIRTSCHAFTSKAMMER ÖSTERREICH