Dispatcher (m./w./d.) - Flugverkehr

BERUFSBESCHREIBUNG

Dispatcher (m./w./d.) im Flugverkehr arbeiten in den Steuerungszentralen von Flughäfen der zivilen Luftfahrt oder von militärischen Flughäfen. Sie erarbeiten Abflug- und Landepläne für Passagiermaschinen und Frachtflugzeuge und koordinieren, steuern, überwachen und dokumentieren damit den Flugbetrieb einer Fluglinie bzw. eines Flughafens. Während Dispatcher (m./w./d.) die laufende Planung und Überwachung der Flüge durchführen, greifen Operations Controller (m./w./d.) bei Schwierigkeiten und Verzögerungen ein.

Bei der Arbeit von Dispatchern (m./w./d.) kommen modernste Computer- und Rechenprogramme zum Einsatz, welche die optimalen Abflug- und Landezeiten, das Ladegewicht und den Treibstoffverbrauch usw. der Flugzeuge berechnen. Dispatcher arbeiten im Team mit administrativen Mitarbeiter*innen, mit dem flugtechnischen Personal sowie mit dem Personal am Flugfeld.

Ausbildung

Voraussetzung für die Berufsausübung ist eine Reifeprüfung (Matura) und eine staatliche Flugdienstleisterlizenz. Um zur Prüfung für die Lizenz antreten zu können, müssen Kandidat*innen innerhalb der letzten 24 Monate mindestens zwölf Monate unter Aufsicht eines lizenzierten Flight Operations Officers (m./w./d.) (FOO = Dispatcher) gearbeitet haben. Üblicherweise sind in Österreich aber zwei Jahre Berufserfahrung erforderlich. Die Ausbildung erfolgt in der Regel in der Zusammenarbeit von Fluglinien mit einer Flugschule, die Ausbildungskurse anbieten.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Ankunfts- und Abflugzeiten von Passagier- und Frachtflugzeugen berechnen
- tägliche Flugpläne eines Flughafens ausarbeiten und einteilen
- Wetterunterlagen zusammenstellen, Treibstoffmenge berechnen
- Flugpersonal briefen und laufend informieren
- Überflug- und Landebewilligungen einholen
- Airport-Slots beantragen und koordinieren
- bei Schwierigkeiten rasch den Normalbetrieb wieder herstellen
- moderne Rechen-, Steuerungs- und Planungssoftware einsetzen
- Flugdaten erheben, auswerten, dokumentieren und archivieren
- diverse Überwachungs- und Kontrollinstrumente bedienen
- organisatorische und administrative Aufgaben erledigen
- gesetzliche Bestimmungen und Vorschriften der Luftfahrt und des Flugverkehrs kennen
- luftfahrtechnische Qualitäts- und Sicherheitsstandards kennen und einhalten
- geographische Karten, Flugstreckenkarten, Satellitenkarten usw. führen
- Betriebsbücher, Protokolle führen

Anforderungen

- gute Reaktionsfähigkeit
- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- kaufmännisches Verständnis
- mathematisches Verständnis

- Durchsetzungsvermögen
- Kommunikationsfähigkeit

- Aufmerksamkeit
- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein

- gepflegtes Erscheinungsbild

- Koordinationsfähigkeit
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft