

# Diplomierte\*r Gesundheits- und Krankenpfleger\*in (Case and Care Management)

## BERUFSBESCHREIBUNG

Diplomierte Gesundheits- und Krankenpfleger\*in im Case and Care Management (kurz auch Case Manager\*in) arbeiten im Medizin-, Gesundheits- und Rehabilitationsbereich. Sie betreuen Patient\*innen und Klient\*innen während ihrer Behandlungsaufenthalte in Kliniken, Spitälern, Rehab-Kliniken oder anderen medizinischen Einrichtungen und gehen dabei ganz auf deren individuelle Bedürfnisse ein. Sie stellen einen Versorgungs- und Betreuungszusammenhang über institutionelle Grenzen hinweg her, indem sie während des Behandlungs-, Genesungs- und Rehabilitationsverlaufs verschiedene medizinische, soziale und psychologische Fachkräfte und Spezialist\*innen zusammenbringen und koordinieren. Case Manager\*innen arbeiten in interdisziplinären Teams mit Ärzt\*innen, Gesundheitsmanager\*innen, Physiotherapeut\*innen usw. zusammen und halten engen Kontakt mit ihren Patient\*innen/Klient\*innen.

**HINWEIS:**Die Berufsbezeichnung Case Manager\*in ist in Österreich keine gesetzlich anerkannte Berufsbezeichnung. Die einzige gesetzlich korrekte Bezeichnung gemäß Gesundheits- und Krankenpflegegesetz ist "**Diplomierte\*r Gesundheits- und Krankenpfleger\*in (Case and Care-Management)**".

## Ausbildung

Für die Tätigkeit als Case and Care Manager\*innen in der Gesundheits- und Krankenpflege ist eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Diplomierte\*n Gesundheits- und Krankenpfleger\*in mit entsprechender Weiterbildung erforderlich.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Behandlungs-, Genesungs- und Rehabilitationsprogramme entwickeln
- medizinische Betreuungs- und Genesungsmaßnahmen durchführen, dabei verschiedene medizinische Fachkräfte koordinieren
- Patient\*innen und Klient\*innen bei den Genesungs- und Rehabilitationsmaßnahmen begleiten und betreuen
- Angehörige beraten, informieren und schulen (z. B. im Umgang mit Rollstühlen, Hebevorrichtungen usw.)
- Behandlungs-, Genesungs- und Pflegeverlauf mit allen Beteiligten besprechen
- Entlassung aus der medizinischen Institution vorbereiten
- Maßnahmen zur beruflichen Wiederintegration planen und durchführen
- Dokumente, Listen, Journale, Arbeitsmaterialien, Datenbanken, Kund\*innenkarteien führen

## Anforderungen

- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- medizinisches Verständnis
- Aufgeschlossenheit
- Bereitschaft zum Zuhören
- Einfühlungsvermögen
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kritikfähigkeit
- Kund\*innenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Geduld
- Gesundheitsbewusstsein
- Selbstorganisation
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Hygienebewusstsein