

LogistikerIn

BERUFSBESCHREIBUNG

LogistikerInnen befassen sich mit dem intelligenten Steuern und Distribuieren (=Verteilen) von Waren- und Informationsströmen. Hierbei sind sie für den fachgerechten Transport, die Lagerung und die Verteilung von Gütern zuständig. Ihre Aufgabe ist es bestehende Abläufe in den Bereichen Beschaffung, Produktion, Distribution, Informationsmanagement und Entsorgung zu analysieren und zu vereinfachen und dadurch die optimale und kostengünstige Versorgung aller Unternehmensbereiche mit Waren und Material zu sichern.

LogistikerInnen arbeiten in Büros und Lagerräumen von Handels- und Industriebetrieben, in Speditionen und Transportunternehmen. Sie arbeiten im Team mit BerufskollegInnen, mit Speditionskaufleuten, LagerlogistikerInnen und anderen Fach- und Hilfskräften des Lager- und Transportwesens, mit MitarbeiterInnen aus Einkauf- und Verkaufsabteilungen, aus dem Rechnungswesen und Controlling usw. und haben Kontakt zu ihren KundInnen.

Ausbildung

Je nach Aufgabenbereich und innerbetrieblicher Funktion kann ein wirtschaftswissenschaftliches/betriebswirtschaftliches Fachhochschul- oder Universitätsstudium mit entsprechendem Schwerpunkt ebenso die Basis für den Beruf LogistikerIn bilden, wie der Abschluss einer kaufmännischen oder wirtschaftlichen berufsbildenden Schule (HAK, HLW) mit entsprechender beruflicher Praxis oder einer kaufmännischen Lehre kann für diesen Beruf qualifizieren.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Verkehrs- und Transportwege der Waren und Materialien innerbetrieblich und außerbetrieblich analysieren, vereinfachen (bündeln) und verbessern
- Waren und Materialien entgegennehmen, erfassen, prüfen
- Waren fachgerecht lagern und transportieren, die entsprechenden Systeme planen und kontrollieren
- Warenkommissionierung planen und kontrollieren
- Personalbedarf berechnen
- Fuhrpark managen und Touren planen
- innerbetriebliche Materialflüsse optimieren, Fehlerquellen aufdecken und beheben
- "just-in-time" und "just-in-sequence" Berechnungen durchführen

Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Beobachtungsgabe
- kaufmännisches Verständnis
- wirtschaftliches Verständnis
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Motivationsfähigkeit
- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Sicherheitsbewusstsein
- Umweltbewusstsein
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit