Unteroffizier*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Unteroffizier*innen bilden andere Unteroffizier*innen, Rekrut*innen und militärisches Personal im Gefechts-, Exerzier- Waffen- und Schießdienst sowie in Kampftechniken der jeweiligen Waffengattung des Österreichischen Bundesheeres aus. Sie befehligen die ihnen unterstellte Einheit und führen sie in Übungen und bei Hilfs-, Rettungs- und Friedenssicherungseinsätzen im In- und Ausland.

Unteroffizier*innen versehen ihren Dienst in Uniformen und sind im Freien, in Werkstätten und Büros tätig. Dabei bedienen sie je nach Einsatzgebiet Anlagen, Maschinen, Geräte und Fahrzeuge der verschiedenen technischen Bereiche und unterstützen die Berufsoffizier*innen bei Verwaltungstätigkeiten. Sie arbeiten mit Offizier*innen und anderen Unteroffizier*innen zusammen und befehligen Rekrut*innen und niedrigere Dienstränge.

Ausbildung

Die Ausbildung zum/zur Unteroffizier*in erfolgt grundsätzlich in den Ausbildungseinrichtungen des Österreichischen Bundesheeres. Durch die Nutzung bundesheereigener Bildungseinrichtungen und Bildungsangebote sind zahlreiche Auf- und Umstiegsmöglichkeiten gegeben. Auch die Höherqualifikation zum/zur Berufsoffizier*in ist möglich.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Unteroffizier*innen und Rekrut*innen im Gefechts-, Exerzier- Waffen- und Schießdienst und in Kampftechniken der jeweiligen Waffengattung führen und ausbilden
- den Einsatz von Organisationselementen (Gruppe oder Zug) im Kriegs- oder Katastrophenfall vorbereiten und durchführen
- technische Waffensysteme und Geräte bedienen, warten und einsetzen
- Personal, Material und andere Ressourcen unter Anwendung moderner Informations- und Kommunikationstechnologien organisieren und verwalten
- Aufgaben im technischen Dienst wie Maschinenbau, Waffentechnik, Elektrotechnik, Nachrichtentechnik, Netzwerktechnik etc. (technische Verwendung) übernehmen
- Aufgaben in den Bereichen Logistik und Verwaltung (Personal, Material und Gerät, Verpflegung) übernehmen
- Aufgaben im Sanitätsdienst als Mitarbeiter*innen von Sanitätsärzt*innen übernehmen
- Repräsentationsaufgabe bei Staatsbesuchen und Empfängen wahrnehmen

Anforderungen

- gute körperliche Verfassung
- gute Reaktionsfähigkeit
- Sportlichkeit
- Wetterfest

- Datensicherheit und Datenschutz
- didaktische Fähigkeiten
- guter Orientierungssinn
- handwerkliche Geschicklichkeit
- technisches Verständnis

- Aufgeschlossenheit
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- Integrationsvermögen
- interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Motivationsfähigkeit

- Ausdauer / Durchhaltevermögen
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstbeherrschung
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Sicherheitsbewusstsein

- gepflegtes Erscheinungsbild
- Mobilität (wechselnde Arbeitsorte)
- Risikobewusstsein

- Koordinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft