Onlineredakteur*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Onlineredakteur*innen bereiten Informationen, Daten und Texte für Webseiten und Internetportale auf. Sie recherchieren Informationen, Daten und Themen, verfassen Beiträge und Texte selbst oder überarbeiten vorgegebene Beiträge, z. B. von Nachrichten- und Presseagenturen. Sie bereiten die Inhalte redaktionell und gestalterisch auf und wirken auch bei der Aktualisierung und Weiterentwicklung der Internetportale und Online-Seiten mit. Onlineredakteur*innen arbeiten in Multimedia-Agenturen, bei Verlagen, in privaten Unternehmen oder bei Rundfunk und Fernsehen im Team mit verschiedenen Fachkräften und Spezialist*innen.

Um in diesem Beruf erfolgreich zu sein, sind sowohl journalistische Kompetenzen als auch Kenntnisse in Content-Management-Systemen und Grundkenntnisse in Suchmaschinenoptimierung (SEO) erforderlich. Technische Fähigkeiten wie der Umgang mit HTML/CSS, Bildbearbeitungsprogrammen und Social-Media-Management-Werkzeugen sind ebenfalls von Vorteil.

Bitte beachte: Digitaler Online-Journalismus ist heute integrierter Bestandteil in praktisch allen journalistischen Berufen.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Informationen aus dem Internet, aus Datenbanken, von Presse-Agenturen etc. recherchieren, beschaffen und sammeln
- Bild- und Tonmaterialien sammeln
- Daten und Informationen auf ihre Richtigkeit überprüfen, Urheberrechte klären
- Interviews vorbereiten und durchführen
- Unterlagen und Materialien journalistisch aufbereiten, Artikel und Beiträge zu verschiedenen Themen verfassen
- Daten und Informationen zusammenfassen und übersichtlich darstellen, z. B. Grafiken, Tabellen, Statistiken erstellen
- Artikel, Beiträge, Bilder, Informationen, Daten etc. online stellen, Web-Seiten und Internetauftritte gestalten, dabei verschiedene Softwareprogramme und -systeme anwenden, wie z. B. Photoshop, JavaScript, HTML, Content Management Systeme
- Online-Datenbanken verwalten und auf dem aktuellen Stand halten, Artikel, Beiträge usw. archivieren

Anforderungen

- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Allgemeinbildung
- gute Beobachtungsgabe
- gute Deutschkenntnisse
- schriftliches Ausdrucksvermögen
- technisches Verständnis

- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kund*innenorientierung

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Spontanität

- gepflegtes Erscheinungsbild

- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- logisch-analytisches Denken / Kombinationsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise

Ausbildung

Der Zugang zum Beruf Onlineredakteur*in ist nicht formal geregelt. Ausbildungen im Bereich Journalismus bieten ebenso eine gute Zugangsmöglichkeit, wie verschiedene Ausbildungen in den Bereichen Multimedia, Social Media Bereich, IT usw. In jedem Fall sind Kompetenzen im Bereich Journalismus und Texten vorteilhaft, aber auch Erfahrung mit Browsern und dem Editoren von Texten für Onlineplattformen sowie je nach konkretem Aufgabengebiet auch digitale Grafik- und Bildbearbeitung. Zusatzkenntnisse wie z. B. Java-Programmierung sind hilfreich.

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft