

Traffic-Clerk (m./w./d.)

BERUFSBESCHREIBUNG

Traffic-Clerks (m./w./d.) arbeiten auf Flughäfen an den Schaltern der Fluglinien und betreuen Reisende und Fluggäste. Sie kontrollieren Reisedokumente (Reisepass und Flugticket), stellen Boarding-Cards aus und checken das Gepäck ein. Weiters treffen sie spezielle Vorkehrungen für gebrechliche und körperbehinderte Reisende, erteilen Flugauskünfte und führen Flugsagen durch. Traffic-Clerks (m./w./d.) arbeiten an den Informations- und Einchecksaltern an Computerarbeitsplätzen mit entsprechender Software. Sie arbeiten im Team mit Berufskolleg*innen und verschiedenen Mitarbeiter*innen des Flughafenbetriebes und haben Kontakt zu den Reisenden.

Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt innerbetrieblich bei den jeweiligen Fluggesellschaften. Vorausgesetzt werden ein Mindestalter von 18 Jahren, eine abgeschlossene Lehre oder Schule (idealerweise im Fremdenverkehrsbereich) und sehr gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch). Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

administrative und organisatorische Tätigkeiten am Check-in-Schalter:

- Reisepässe, Tickets, weitere Reisedokumente kontrollieren
- Boarding-Cards ausstellen, Sitzplatzwünsche berücksichtigen
- Gepäckstücke entgegennehmen, wiegen, weiterleiten
- Passagiere am Flugsteig (Gate) betreuen: Boarding-Cards kontrollieren, Fluggästeliste prüfen und feststellen, ob alle Passagiere ins Flugzeug eingestiegen sind
- gegebenenfalls "Last-Minute" Ansagen durchführen, Passagiere zum Einsteigen auffordern
- Vorkehrungen für kranke, gebrechliche oder körperbehinderte Passagiere treffen (z. B. Rollstühle bereitstellen)
- Vorkehrungen für Babys und Kleinkinder treffen
- per Funk oder Telefon mit dem Informationscenter kommunizieren

administrative Tätigkeiten am Informationsschalter:

- Auskünfte über Flugpläne, Flugzeiten, Verspätungen usw. erteilen
- Passagierlisten ablegen, Dokumente und Archive führen
- Ticket- und Platzreservierungen entgegennehmen
- Cateringfirmen (für die Bordverpflegung) anweisen, Ansagen und Aufrufe durchführen
- verlorene Gepäckstücke auffinden

Anforderungen

- gutes Sehvermögen (viel Lesen bzw. Arbeiten am Computer)
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Deutschkenntnisse
- Repräsentationsvermögen
- Aufgeschlossenheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kund*innenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Freundlichkeit
- Geduld
- Selbstbeherrschung
- Sicherheitsbewusstsein
- gepflegtes Erscheinungsbild