

# SchätzmeisterIn

## BERUFSBESCHREIBUNG

SchätzmeisterInnen sind in Auktionshäusern, Pfandleihanstalten sowie in Betrieben des Kunst- und Antiquitätenhandels beschäftigt. Sie prüfen und bewerten Kunstobjekte und Wertgegenstände wie z. B. Gemälde, Antikmöbel, Schmuck und Uhren. Sie beschreiben und katalogisieren die Kunstobjekte in Auktionskatalogen und berücksichtigen dabei Alter, Verarbeitung und Materialeigenschaften. Sie prüfen die Echtheit und Funktionstüchtigkeit der Objekte und setzen den Wert bzw. Rufpreis fest. Oft sind SchätzmeisterInnen auf ein bestimmtes Fachgebiet spezialisiert. SchätzmeisterInnen arbeiten mit BerufskollegInnen sowie mit KunsthistorikerInnen und anderen Fachkräften zusammen.

## Ausbildung

Für den Beruf als SchätzmeisterInnen ist in der Regel ein abgeschlossenes Universitätsstudium in Kunstgeschichte erforderlich.

## Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- KundInnen und AuftraggeberInnen beraten, z. B. bezüglich dem An- und Verkauf oder der Versicherung von Kunstobjekten
- Kunstgegenstände, Antiquitäten, kunsthandwerkliche Produkte wie z. B. Schmuck und Juwelen bewerten, beschreiben und katalogisieren
- Ausstellungs- und Auktionskataloge erstellen
- Versicherungspolizzen vermitteln, Schadens- und Diebstahlsfälle bearbeiten und abwickeln
- Transportversicherungen für Kunstgegenstände abschließen
- Nachlässe sichten, beurteilen und bewerten
- im Rahmen von Schiedsgerichtsverfahren Kunstobjekte und Antiquitäten begutachten und bewerten
- Gutachter- und Sachverständigentätigkeiten für Banken, Versicherungen, öffentliche Organisationen und Institutionen durchführen

## Anforderungen

- gutes Sehvermögen
- Datensicherheit und Datenschutz
- gute Beobachtungsgabe
- gutes Gedächtnis
- Kunstverständnis
- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungs-fähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kontaktfreude
- Kundinnen- / Kundenorientierung
- Aufmerksamkeit
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungs-fähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Rechtsbewusstsein
- Verschwiegenheit / Diskretion
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Planungsfähigkeit
- systematische Arbeitsweise