Redakteur*in

BERUFSBESCHREIBUNG

Redakteur*innen arbeiten bei Printmedien, Nachrichtenagenturen sowie für Hörfunk und Fernsehen. Sie sind für die inhaltliche Gestaltung von Zeitungen, Zeitschriften, Sendungen usw. zuständig. Sie gestalten die Themenwahl, sichten, lesen und redigieren die Beiträge, die von den Journalist*innen und Mitarbeiter*innen verfasst werden, stellen sie zusammen und schreiben auch eigene Artikel und Kommentare. Sie bereiten die Informationen und Beiträge mediengerecht auf und organisieren und koordinieren alle Arbeitsschritte der Produktion.

Redakteur*innen arbeiten im Team mit Berufskolleg*innen, mit Journalist*innen aus unterschiedlichen Bereichen, mit Nachrichtensprecher*innen sowie mit Grafiker*innen, Fotograf*innen, Kameraleuten, Tontechniker*innen usw.

Ausbildung

Für den Beruf Redakteur*in gibt es keine formal geregelte Ausbildung. Eine Ausbildung im Bereich Journalismus bildet eine gute Zugangsmöglichkeit, aber auch ein Studium z. B. in Publizistik, Kommunikationswissenschaften, Germanistik oder Politikwissenschaften kann den Einstieg in den Beruf erleichtern. Je nach konkretem inhaltlichem Schwerpunkt können auch unterschiedliche andere Studien im Bereich Wirtschaft, Kultur, Medien usw. einen Zugang ermöglichen. Eine journalistische Zusatzausbildung ist in solchen Fällen hilfreich.

Wichtige Aufgaben und Tätigkeiten

- Nachrichtenmeldungen, Informationen, Daten recherchieren, sammeln, bewerten und auswählen, eventuell nachrecherchieren
- Themenwahl für die Gestaltung von Printmedien und Hörfunk- und Fernsehsendungen treffen
- Artikel, Kommentare und Features schreiben, Bild- und Tonmaterial auswählen
- Beiträge von Mitarbeiter*innen (Journalist*innen, Fotograf*innen) bearbeiten (redigieren) und besprechen
- Redaktionssitzungen, Teambesprechungen durchführen und leiten
- Medien wie beispielsweise den Pressespiegel auswerten und analysieren
- Termine wahrnehmen, Pressekonferenzen besuchen
- Interviews mit Politiker*innen, Sportler*innen, Künstler*innen, Wissenschafter*innen usw. vorbereiten und durchführen
- Archive und Datenbanken führen

Anforderungen

- Anwendung generativer KI und von KI-Assistenzsystemen
- Anwendung und Bedienung digitaler Tools
- Datensicherheit und Datenschutz
- Fremdsprachenkenntnisse
- gute Deutschkenntnisse
- gute rhetorische Fähigkeit
- gutes Gedächtnis
- kaufmännisches Verständnis
- schriftliches Ausdrucksvermögen

- Argumentationsfähigkeit / Überzeugungsfähigkeit
- Aufgeschlossenheit
- Durchsetzungsvermögen
- Führungsfähigkeit (Leadership)
- Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude
- Motivationsfähigkeit

- Aufmerksamkeit
- Belastbarkeit / Resilienz
- Beurteilungsvermögen / Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität / Veränderungsbereitschaft
- Selbstorganisation
- Selbstvertrauen / Selbstbewusstsein
- Zielstrebigkeit

- gepflegtes Erscheinungsbild

- Informationsrecherche und Wissensmanagement
- komplexes / vernetztes Denken
- Koordinationsfähigkeit
- Kreativität
- kritisches Denken
- Organisationsfähigkeit
- Planungsfähigkeit
- Umgang mit sozialen Medien

© ibw-Institut für Bildungsforschung der Wirtschaft